

## «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»

### Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

### Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно

### Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги (СОГЛАСНО СТАНДАРТУ) при обращении услугополучателя (либо его представителя):

#### к услугодателю:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 3) медицинская справка по форме № 035-2/У, утвержденной Приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов: услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов.

## Check ЛИСТ